



## INSTRUCTIVO DE MATRÍCULAS FACULTAD DE JURISPRUDENCIA PERIODO LECTIVO MARZO – AGOSTO 2012

### INGRESO AL SISTEMA DE ESTUDIANTES

Para ingresar al sistema debe ir al portal de matrículas de la universidad <http://matriculas.ucuenca.edu.ec>.

Al iniciar se le presentará el portal del *Sistema Integrado de la Universidad de Cuenca para Internet* (eSIUC). Al lado derecho del eSIUC le permite ingresar al sistema con el usuario y contraseña personal (*El usuario es el <<número de cédula>> y la contraseña, si entra por primera vez también será el <<número de cédula>>*).

Si es la primera vez que ingresa al sistema, éste le solicitará cambiar de contraseña.

Al ingresar al eSIUC se le presentará el *Sistema de Estudiantes*, de un clic en el botón **ESTUDIANTES**, y presentará un menú de servicios.

### 1. REGISTRO DE FICHA SOCIOECONÓMICA

Una vez dentro del *Sistema de Estudiantes*, llene la ficha socioeconómica que se presenta, la misma consta de dos páginas.

Deberá **registrar obligatoriamente su fotografía**, tiene que ser una fotografía reciente, tamaño carnet, en color, con fondo blanco, la persona viendo de frente a la cámara, sin gafas, ni sombrero. El rostro debe ocupar el 50% de la superficie total de la fotografía.

**La fotografía que ingrese será utilizada en el carnet y todos los documentos oficiales de la Universidad de Cuenca, por lo que es de su estricta responsabilidad la foto que se imprima.**

Esta Ficha se podrá guardar por partes y modificar la información mientras no finalice el registro de su situación socioeconómica. Una vez que haya completado el registro de los datos socioeconómicos, en la última página de la ficha está el botón **FINALIZAR**; confirme el registro de su ficha dando un clic en este botón. Una vez que haya finalizado el registro de su Ficha Socioeconómica la información no podrá ser cambiada. Usted debe registrar y **FINALIZAR** su Ficha Socioeconómica como **requisito previo** para registrar su matrícula en el sistema.

El registro de la Ficha Socioeconómica debe ser de acuerdo al calendario que se presenta a continuación:

CALENDARIO PARA REGISTRO DE FICHA SOCIOECONÓMICA	
DISTRIBUCIÓN SEGÚN ÚLTIMO DÍGITO DE LA CÉDULA O PASAPORTE	
ÚLTIMO DÍGITO CÉDULA /PASAPORTE	DÍAS DE REGISTRO
0,1 y pasaportes terminados en letras	26 y 27 del Enero del 2012
2,3	28,29 y 30 del Enero del 2012
4,5	31 de Enero, 1 y 2 de Febrero del 2012
6,7	3,4,5 y 6 de Febrero del 2012
8,9	7,8,9 y 10 de Febrero del 2012
ALUMNOS NUEVOS	11 y 12 de Febrero del 2012

Usted NO NECESITA entregar impresa la Ficha Socioeconómica en la Secretaría de la Facultad. Sin embargo le recomendamos imprimir esta ficha para su respaldo.

### 2. REGISTRO DE MATRÍCULA

Previa su matrícula por Internet, usted deberá tener registrada su Ficha Socioeconómica de acuerdo al calendario de Registro de Ficha Socioeconómica detallado en el punto anterior.

Para matricularse, dentro del Sistema de Estudiantes, vaya a la opción **MATRÍCULA**. Se presentará la carrera en la cual puede matricularse, en esta haga un clic en el botón **MATRICULAR**.

Dando un clic en el botón **Agregar asignaturas**, seleccione las asignaturas de su malla curricular en las que desea matricularse y haga un clic en el botón **ACEPTAR** (REVISE EL CALENDARIO DE MATRICULAS).

Usted no podrá seleccionar asignaturas cuando:

- No registra en el sistema la aprobación de el o los prerrequisitos de una asignatura.
- Registra una segunda repetición en una Asignatura y por lo tanto tiene que hacer una tercera matrícula. La tercera matrícula será autorizada por la Facultad previa solicitud.
- Es una asignatura de LIBRE ELECCIÓN y no ha completado el número de créditos requerido para tomar este tipo de asignaturas, esto es 50 créditos.

Una vez seleccionadas las asignaturas, usted debe elegir el Grupo (Horario) para cada asignatura. El sistema validará que no registre un cruce en el horario.

## **CALENDARIO DE MATRÍCULAS**

<b>FECHAS</b>	<b>HORARIO SEGÚN NUMERO DE ASIGNATURAS EN UN MISMO GRUPO- HORARIO</b>
13,14,15,16 y 17 de febrero	5 o más asignaturas en el mismo grupo (horario)
18,19,20,21,22 y 23 de febrero	3 o más asignaturas en el mismo grupo (horario)
24, 25, 26, 27, 28 y 29 de febrero	1 o más asignaturas en el mismo grupo (horario)

Usted podrá matricularse en diferentes Grupos (Horarios) de acuerdo con el Calendario de Matrículas. Por ejemplo: 5 Asignaturas o más, en un mismo horario, el lunes 13 de febrero y 2 adicionales entre el 24 y 29 de febrero. **La finalización de la matrícula debe hacerlo cuando haya completado el registro de todas las asignaturas en las que se va a matricular**, para el ejemplo anterior será entre el 24 y el 29 de febrero, cuando haya registrado las 2 asignaturas adicionales.

El sistema le presentará el costo de la matrícula. **LA PRIMERA MATRÍCULA EN TODAS LAS ASIGNATURAS DE SU MALLA CURRICULAR ES GRATUITA. USTED DEBERÁ CANCELAR UN RUBRO POR MATRICULA ÚNICAMENTE CUANDO TENGA QUE CURSAR ASIGNATURAS POR SEGUNDA O TERCERA MATRÍCULA, CUANDO SE HAY MATRICULADO EN MENOS DEL 60 % DE LOS CREDITOS O ASIGNATURAS QUE CORRESPONDEN AL NIVEL DE SU MALLA, O CUANDO ESTÉ CURSANDO UNA SEGUNDA CARRERA. USTED PERDERA DEFINITIVAMENTE LA GRATUIDAD DE SU CARRERA SI EN TERMINOS ACUMULATIVOS PIERDE EN EL 30% DE LOS CREDITOS DE SU MALLA.**

Para grabar su matrícula de un clic en [GUARDAR](#). Una vez que esté seguro que se encuentran todas las asignaturas en las que desea matricularse, según los diferentes plazos del calendario, proceda a [FINALIZAR](#) su registro de asignaturas en el sistema.

Una vez finalizado el Registro de la Matrícula, el sistema le presentará la Ficha de Matrícula y el Comprobante de pago que deben ser impresos.

La Ficha de Matrícula deberá ser entregada en la Secretaría de la Facultad debidamente firmada durante la primera semana de clases. Este es un requisito indispensable para la legalización de su matrícula.

### **3. PAGO DE MATRÍCULA EN EL BANCO DEL PACÍFICO**

Con el comprobante de pago acérquese a cualquier agencia del Banco del Pacífico para realizar su depósito **al día siguiente de generado el comprobante de pago pasadas las 10AM**, el plazo máximo de pago será 14 de marzo de 2012.

Si usted no realiza el pago de su matrícula no constará en nóminas de matriculados y en un plazo máximo de 30 días sus registros serán eliminados del sistema perdiendo su matrícula del ciclo.

La matrícula será habilitada luego de que la Universidad haya comprobado el pago en el Banco del Pacífico. Consulte por el estado de su matrícula en el eSIUC, en la opción [Estado de matrícula](#).

Mayor información en <http://matricula.ucuenca.edu.ec> y al teléfono 4051135 Ext. 2600